

MUNICÍPIO DE PENAMACOR
Mapa de Pessoal 2021

Unidade Orgânica de competência ou de produto/área de atividade	Presidente	Vereador	Pessoal de Apoio ao GAP	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Pessoal Docente	Especialista Informático	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou profissional	Atividades	Nº Postos Trabalho Ocupados	Tipo de Vínculo			A Recrutar						
																	Tempo Indeter.	Termo Certo	Outras Situações	Tempo Indeter.	Termo Certo	Outras Situações	Observações			
Órgãos da Autarquia	1	1														0			2							
Gabinete de Apoio ao Presidente			1		1									História	Assessoria técnica e administrativa, secretariado, informação e relações públicas.	1	1		1					1		
Gabinete de Apoio à Vereação																							1			
Gabinete Jurídico														Direito/Solicitadora	Assessoria jurídica ao Executivo, aos órgãos autárquicos e aos serviços municipais.							1			Técnico superior	
Gabinete de Informática							1	1						Informática	Gestão, manutenção e otimização dos recursos informáticos	2	2									
Proteção Civil e Florestas					1									Ciências Agrárias	Operações de proteção e socorro, emergência e assistência. Execução de políticas de fomento florestal; defesa da floresta.	1	1							1	Técnico superior	
Gabinete de Gestão Operacional															Apoio Administrativo aos serviços externos e infraestruturas.	0	0									
Subtotal:	1	1	1	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0			4	4	0	3	1	0	3				
Divisão administrativa e Financeira	Pessoal Dirigente														Gestão	Apoiar a atividade dos órgãos municipais e eleitos locais; instruir e informar processos para decisão; Gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais.							1		Chefe de Divisão - comissão de serviço	
	Subunidade orgânica									1						Apoio técnico-administrativo aos órgãos e serviços municipais na área administrativa.	1	1								
	Serviço de Coordenação Administrativa	Serviço de Tesouraria												1		Promover a arrecadação de receitas; efetuar pagamentos autorizados; Manter em dia os documentos diários.	1	1								
		Serviços Administrativos											3		1c)	Licenciamento de atividades diversas e gestão do Cemitério; Impostos, taxas e licenças; Apoio aos órgãos municipais; Execuções Fiscais; Gestão do Legado; Mercados e Feiras	4	3	1							
		Cultura, Informação e Turismo													4	Relações Públicas, História, Design Multimédia, Biologia, Turismo, Marketing, Artes e Humanidades, Jornalismo, Antropologia	4	4					6		Técnicos superiores	
		Ação Social e Educação													3	Sociologia, Psicologia; Ciências da educação e ação social	3	3					1		Técnico superior	
		Biblioteca Municipal													2	Ciência de informação arquivista e biblioteconómica	2	2					1		Técnico superior	
		Museu Municipal													1	História	3	3					1		Técnico superior	
		Serviços Gerais														8	Serviço de expediente e reprografia; Serviço de telefone e portaria; Limpeza de instalações.	8	8							
		Arquivo e Gestão Documental														1	Arquivo	3	3							
		Juventude e Desporto														1 a)	Ciências do desporto; Ciências da educação física	5	5					1		Técnico superior
	Subunidade orgânica														1		Apoio técnico-administrativo aos órgãos e serviços municipais na área financeira.	1	1							
	Serviço de Coordenação Financeira	Contabilidade e Finanças													1	Gestão de empresas, Contabilidade	2	2					1		Técnico superior	
		Recursos Humanos e Pessoal													1	Recursos Humanos	2	2					1		Técnico Superior	
Aprovisionamento e Património													1 b)	Aprovisionamento de materiais e equipamentos indispensáveis aos serviços; Aquisição de bens e serviços; inventário e cadastro do património.	3	3										
Subtotal:				0	0	0	0	16	0	0	0	2	10	0			42	41	1	0	12	0	1			
Unidade Operacional de Serviços Externos	Serviços Externos	Pessoal Dirigente														Apoiar a atividade dos órgãos municipais e eleitos locais; Planeamento e gestão urbanística do território obras públicas e particulares							1		Chefia intermedia de 3º Grau - comissão de serviço	
		Gestão de Stocks, Armazém e OAD														Apoiar a atividade dos órgãos municipais e eleitos locais; Serviços Externos.							1		Chefia intermedia de 4º Grau - comissão de serviço	
		Água Saneamento e RSU													2	36	36	39	39					5		Assistentes Operacionais
		Manutenção de Infraestruturas e Serviços Urbanos													1		Gestão e manutenção de infraestruturas de Água Saneamento e RSU							1		Assistente Técnico
		Gestão de Cadastro de Redes															Geografia									
	Subtotal:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	36	39	39	0	0	6	0	2		
Divisão de Obras	Unidade de Planeamento	Pessoal Dirigente													Eng. Civil	Apoiar a atividade dos órgãos municipais dos eleitos locais; Planeamento e gestão urbanística do território; Obras públicas e particulares							1		Chefe de Divisão - comissão de serviço	
		Obras Públicas e Contratação														Eng. Civil / Eng. Topográfico	Equipamentos municipais e obras públicas; rede viária e trânsito.	2	2					1		Técnico Superior
		Obras Particulares, Planeamento e Ordenamento do Território														Eng. Civil / Arquitele/Geografo	Obras particulares, Planeamento e ordenamento do território; Urbanismo; Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	2	2					1		Técnico superior
	Serviço de coordenação Administrativa de Obras	Subunidade orgânica															Apoio técnico-administrativo aos órgãos e serviços municipais na área técnica.	1	1							
		Serviços Administrativos															Equipamentos municipais e obras públicas; rede viária e trânsito.	1	1					2		Assistente tecnico
		Serviços de Execução														1 b)		1	1							
Serviços de Acompanhamento de Vistorias															Arquitele/Eng. Civil	Obras particulares							1		Técnico Superior	
Subtotal:				0	0	0	0	4	0	0	0	1	3	1	0		9	9	0	0	5	0	1			
Total:																	94	93	1	3	24	0	7			

a) trabalhador regime acordo cedência de interesse público b) trabalhador em situação de mobilidade c) trabalhador em regime de contrato a termo certo.