



MUNICÍPIO DE PENAMACOR
Mapa de Pessoal 2018

Unidade Orgânica de competência ou de produto/área de actividade	Presidente	Vereador	Pessoal de Apoio ao GAP	Chefe de Divisão	Técnicos Superiores	Pessoal Docente	Especialista Informático	Técnicos de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou profissional	Atividades	Nº Posições Trabalho Ocupeadas	Tipo de Vínculo			A Recrutar			Observações					
																Tempo Indef.	Tempo Certo	Outras Situações	Tempo Indef.	Tempo Certo	Outras Situações						
Órgão de Autarquia	1	1													0												
Gabinete de Apoio ao Presidente			2	1									História	Assessoria técnica e administrativa, secretariado, informação e relações públicas	2	1		2									
Gabinete de Apoio à Vereação														Assessoria técnica e administrativa, secretariado, informação e relações públicas													
Gabinete Jurídico				1									Direito	Assessoria jurídica ao Executivo, aos órgãos autárquicos e aos serviços municipais	1	1								1			
Gabinete de Informática							1	1					Informática	Gestão, manutenção e optimização dos recursos informáticos	2	2											
Protecção Civil e Florestas					1								Ciências Agrárias	Operações de protecção e socorro, emergência e assistência técnica. Execução de trabalhos de fomento florestal, defesa de florestas	1	1											
Gabinete de Gestão Operacional														Apoio administrativo aos serviços externos e infraestruturas	0	0											
Subtotal:	1	1	2	0	3	0	1	1	0	0	0	0			6	5	0	4	0	0	1						
Divisão administrativa e Financeira	Pessoal Dirigente			1									Gestão	Apoio e actividade dos órgãos municipais e áreas locais, incluir e eliminar processos para decisão; Gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais	1			1							Chefe de Divisão - comissão de serviço		
	Subunidade orgânica								1					Apoio técnico-administrativo aos órgãos e serviços municipais na área administrativa	1	1											
	Serviço de Coordenação Administrativa	Serviço de Tesouraria									1				Promover a arrecadação de receitas, efectuar pagamentos autorizados, manter em dia os documentos de dívida	1	1										
		Serviços Administrativos									1		4		Licenciamento de actividades diversas e gestão do Camião; Impostos, taxas e licenças; Apoio aos órgãos municipais; Execução Fiscal; Gestão do Registo, Matrículas e Furas	5	5										
		Cultura, Informação e Turismo				2								Relações Públicas, História, Marketing, Design e Turismo, Biologia	2	2			3							Técnicos Superiores	
		Ação Social e Educação				2								Sociologia, Psicologia	Intervenção ao nível da acção social, solidariante e social. Apoio e acompanhamento em matéria de educação, rede escolar e acção social social. Execução das políticas municipais na área da juventude	2	2										
		Biblioteca Municipal				1						2		Ciências Documentais	Promoção da utilização da Biblioteca Municipal; Gestão dos fundos documentais	3	3										
		Museu Municipal										1			Gestão do Museu Municipal e do património museológico	2	2										
		Serviços Gerais													Serviço de limpeza e manutenção - Serviço de limpeza e portaria - Limpeza das instalações	6	6										
		Arquivo e Gestão Documental										1 b)	2	Arquivo	Arquiv. Gestão documental e Espólio	3	4										
	Recreio e Desporto													Promoção de prática desportiva	1	1											
	Subunidade orgânica									1					Apoio técnico-administrativo aos órgãos e serviços municipais na área financeira	1	1										
	Serviço de Coordenação Financeira	Contabilidade e Finanças				1 d)					1				Gestão, articulação e controlo da actividade financeira. Elaboração dos documentos financeiros	1	2										
		Recursos Humanos e Pessoal									2			Recursos Humanos	Planeamento e gestão dos recursos humanos. Processamento de vencimentos e abonos. Programas ocupacionais, estágio e seguros	2	2			1						Técnico Superior	
Aprovisionamento e Património										1		1 c)		Aprovisionamento de materiais e equipamentos indispensáveis aos serviços. Avaliação de bens e serviços, inventário e estado do património	1	2											
Subtotal	0	0	0	1	7	0	0	0	2	9	0	13			32	34	0	1	4	0	0						
Divisão de Obras	Serviços Externos	Pessoal Dirigente												Apoio e actividade dos órgãos municipais e sector local. Serviços Externos										1	Chefe intermedia de 4º Grau - comissão de serviço		
		Gestão de Stocks, Armazém e O&M													Gestão e prestação de obras, compra de bens, organização e acompanhamento administrativo de Obras por Administração Direta												
		Água Saneamento e RSU										2	37		Gestão e manutenção de infraestruturas de Água Saneamento e RSU	39	40			1						Assistentes Operacionais	
		Manutenção de Infraestruturas e Serviços Urbanos				1 a)									Gestão de infraestruturas e apoio administrativo												
	Gestão de Cadastro de Redes													Gestão e manutenção de informação referente a cadastro de redes de água Saneamento e RSU									1		Técnico Superior		
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	37			39	40	0	0	2	0	1					
	Unidade de Planeamento e Urbanismo	Pessoal Dirigente			1									Eng. Civil	Apoio e actividade dos órgãos municipais dos sectores locais. Planeamento e gestão urbanística do território. Obras públicas e particulares	1			1							Chefe de Divisão - comissão de serviço Chefe intermedia de 3º Grau - comissão de serviço	
		Obras Públicas e Contratação				1								Eng. Civil	Equipamentos municipais e obras públicas, rede viária e trânsito	2	3								1		
		Obras Particulares, Planeamento e Ordenamento do Território				1 d)					1			Eng. Civil/Arquiteto/Geógrafo	Obras particulares, Planeamento e ordenamento do território, Urbanismo, Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	2	2			1				1		Técnico Superior	
		Fiscalização											1		Fiscalização, Contratações	1	1			1						Fiscal Municipal	
Subunidade orgânica		Serviços Administrativos													Apoio técnico-administrativo aos órgãos e serviços municipais na área técnica	1	1										
		Serviços de Execução													Equipamentos municipais e obras públicas, rede viária e trânsito	3	3										
		Serviços de Acompanhamento de Vistorias													Elaboração e acompanhamento dos processos de execução	1	1										
Subtotal	0	0	0	1	2	0	0	0	1	5	1	1			11	11	0	1	2	0	2						
Total:	1	1	2	2	12	0	1	1	3	14	3	51			68	90	0	6	8	0	4						

a) trabalhador regime acordo cedência de interesse público b) trabalhador em situação de mobilidade c) Nomeado adjunto do GAP d) Nomeado Chefe de Divisão em CS