



MUNICÍPIO DE PENAMACOR

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara
Municipal de Penamacor

SERVIÇO DE COORDENAÇÃO TÉCNICA

Registo n.º _____; Livro n.º _____

Data ____/____/____

Processo n.º ____/____

O Funcionário _____

PEDIDO DE ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA ESPECIAL PARA OBRAS INACABADAS

1. REQUERENTE

Nome:

NIF: B.I/C.C. n.º Emitido em /Válido até:

Arquivo: Morada:

Localidade: Freguesia de:

Código Postal: - Telefone:

Correio Electrónico:

Código de acesso à Certidão Comercial Permanente:

Na qualidade de titular do processo n.º

2. PEDIDO

Requer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 88.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), com a redacção conferida pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de Março, e em virtude da declaração de caducidade e das obras terem atingido um avançado estado de execução, a admissão de comunicação prévia especial para conclusão de obras inacabadas relativas ao processo acima mencionado.

Requer o prazo de dias para conclusão das obras.

3. JUNTO SE ANEXA OS SEGUINTE ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;

Certidão da descrição predial e de todas as inscrições em vigor, emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;

Memória descritiva do estado actual da obra;

Estimativa dos trabalhos necessários à conclusão da obra de edificação, por valor global/orçamento das obras de urbanização por especialidade e global;

Prazo de execução pretendido para conclusão da obra;

Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra;

Livro de obra;



MUNICIPIO DE PENAMACOR

Declaração das habilitações do técnico, emitida pela Associação Pública Profissional;
Cópia do certificado de classificação industrial de construção civil válido;
Apólice de seguro de acidentes de trabalho do industrial de construção civil ou do titular do registo;
Original do título da operação urbanística.

Pede deferimento

Penamacor,

O Requerente

Parecer:

___/___/___

O Responsável do Serviço: _____

Despacho:

___/___/___

O Presidente da Câmara: _____